

(주)플무원 사외이사평가위원회 운영규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 정관 제37조의2, 이사회규정 제12조에 의하여 주식회사 플무원(이하 '회사'라 한다)의 사외이사평가위원회(이하 '위원회'라 한다)의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 위원회에 관한 사항은 법령, 정관 또는 이사회규정에서 정한 것 이외에는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

제 3 조 (직무와 권한) 위원회는 정관 및 이사회규정의 의결사항 중 사외이사의 이사회 내 활동에 대한 평가와 이사회에 대한 자체 평가를 사전 검토하고 협의한다.

제 2 장 구 성

제 4 조 (구성) ① 위원회의 위원(이하 '위원'이라 한다)은 이사회에서 선임한다.
② 위원회는 3인 이상의 이사로 구성하며, 위원의 3분의 2 이상은 사외이사로 구성하는 것을 원칙으로 하나 별도로 이사회에서 정할 수 있다.

제 5 조 (위원장) ① 위원회는 제7조에 의한 결의로 위원회를 대표할 위원장을 사외이사 중에서 선임한다.
② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 회의 시 의장이 된다.
③ 위원장 유고시에는 위원으로 먼저 선임된 위원이 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 선임된 일자가 같을 경우에는 연장자 순으로 한다.

제 3 장 회 의

제 6 조 (회의성립 및 위원회의 소집) ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 성립한다.
② 위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 시 소집한다.
③ 각 위원은 위원장에게 의안과 사유를 밝혀 위원회 소집을 청구할 수 있다. 위원장이 정당한 사유없이 위원회를 소집하지 아니하는 경우에는 위원회 소집을 청구한 위원이 위원회를 소집할 수 있다.
④ 위원회를 소집하고자 할 경우에는 회의 개최 5일 전에 일시, 장소, 의안 등을

각 위원에게 통지하여야 한다.

⑤ 위원회는 위원 전원의 동의가 있을 때에는 제4항의 절차 없이 언제든지 회의를 열 수 있다.

제 7 조 (의결방법) ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결의한다. 이 경우 위원회는 위원의 전부 또는 일부가 직접 회의에 출석하지 아니하고 모든 위원이 동영상 및 음성을 동시에 송수신하는 통신수단에 의하여 참가하는 것을 허용할 수 있으며 이 경우 당해 위원은 위원회에 직접 출석한 것으로 본다.

② 위원회의 결의에 대하여 특별한 이해관계가 있는 위원은 의견을 진술할 수 있으나 의결권을 행사하지 못한다.

제 8 조 (관계인의 의견 청취) 위원회는 업무수행을 위하여 필요한 경우 관계 임직원 또는 외부인사를 출석시켜 의안에 대한 설명이나 의견을 청취할 수 있다.

제 9 조 (이사회와의 관계) 위원장은 위원회에서 검토, 협의된 사항을 이사회에 보고하며, 대표이사는 이사회 의결이 필요한 사항에 대하여 이사회 의안으로 상정한다.

제 10 조 (의사록) ① 위원회의 의사에 관하여는 의사록을 작성한다.

② 의사록에는 의사의 안건, 경과요령, 그 결과를 기재하고 출석한 위원이 기명날인 또는 서명한다.

제 4 장 기 타

제 11 조 (간사) ① 위원회 사무 전반을 처리하기 위하여 위원장의 지휘감독을 받는 간사를 둘 수 있다.

② 간사는 직제규정에서 정하는 해당업무를 담당하는 인사담당 임원 또는 부서장으로 한다.

제 12 조 (규정의 개폐) 이 규정의 개폐는 이사회 의결에 의한다.

부 칙

이 규정은 2006년 3월 10일부터 시행한다.