

(주)플무원 이사회규정

2024.02.29.

(주)플무원 이사회사무국

# 제 1 장 총 칙

## 제1 조 (목적)

이 규정은 주식회사 풀무원 이사회(이하 “이사회”라 한다)의 효율적인 운영을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (적용범위)

이사회에 관한 사항은 법령 또는 정관에 정하여진 것 이외에는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

## 제3조 (권한과 역할)

- ① 이사회는 법령 또는 정관에 정하여진 사항, 주주총회로부터 위임받은 사항, 회사경영의 기본방침 및 업무집행에 관한 중요사항을 의결한다.
- ② 이사회는 이사의 직무 집행을 감독한다.
- ③ 이사회는 총괄 CEO 대표이사로 하여금 경영전반에 관하여 이사회에 보고할 것을 요구할 수 있다.
- ④ 총괄 CEO 대표이사는 3월에 1회 이상 업무의 집행상황을 이사회에 보고하여야 한다.
- ⑤ 이사회는 풀무원의 지속가능한 성장에 기여하기 위해 다음 각호의 역할을 수행한다.
  1. 중장기적인 기업가치 향상을 위한 회사의 목표와 전략의 수립·검토 및 지속가능한 성장을 위한 주주, 근로자, 고객, 협력사 등 이해관계자와의 협력 관련 중요과제를 경영자에게 인지
  2. 회사의 지속가능한 기업전략 수립을 위한 의견 제시
  3. 회사 목적이 조직에 확산 될 수 있도록 소통 전략 수립 및 감독
  4. 회사의 장기적 과제의 전략방향 검토 및 가이드 제공, 논의, 검증
  5. 회사의 자원 배분에 대한 의견 제시
  6. 내부통제 및 체계적인 리스크 관리
  7. 최고경영자 승계에 관한 정책 운영
  8. 회사의 지속가능성이 고려된 총괄CEO 대표이사 보수정책 수립
  9. 총괄CEO 대표이사 및 이사의 경영활동 내용을 공정하게 평가하기 위한 기준 수립 및 운영

### 제3조의 2 (이사의 의무)

- ① 이사는 회사에 대하여 선량한 관리자의 주의의무를 가지고 그 직무를 수행하여야 한다.

- ② 이사는 이사회에 참석하여 안건을 심의하고 결의에 참여하여야 한다.
- ③ 이사는 법령과 정관의 규정에 따라 회사를 위하여 그 직무를 충실하게 수행하여야 한다.
- ④ 이사는 재임중 뿐만 아니라 퇴임 후에도 직무상 알게 된 회사의 영업상 비밀을 누설하여서는 안된다.
- ⑤ 이사는 회사 외에 2개 이상의 다른 회사의 이사·집행임원·감사로 겸직하여서는 안된다.
- ⑥ 이사는 회사에 현저하게 손해를 미칠 염려가 있는 사실을 발견한 때에는 즉시 감사위원회에 이를 보고하여야 한다.

## 제 2 장 구 성

### 제4조 (구 성)

- ① 이사회는 3명 이상 11명 이내의 이사 전원으로 구성하고, 사외이사는 이사 총수의 4분의 1 이상으로 한다.
- ② 사외이사의 사임·사망 등의 사유로 인하여 사외이사의 수가 제1항에서 정한 이사회의 구성요건에 미달하게 되면 그 사유가 발생한 후 처음으로 소집되는 주주총회에서 그 요건에 합치되도록 사외이사를 선임하여야 한다.

### 제5조 (의 장)

- ① 이사회의 의장(이하 “의장”)은 이사회의 결의로 선임한다.
- ② 의장 유고 시에는 아래 각호의 순서에 따라 그 직무를 대행한다.
  1. 총괄CEO 대표이사
  2. 선임사외이사
  3. 감사위원회 위원장
  4. 1호 내지 3호에 해당하지 않는 이사 (최초 이사 선임일 기준 가장 먼저 선임된 이사가 의장의 직무를 대행하고, 선임된 일자가 같은 경우에는 연장자 순으로 의장의 직무를 대행하는 것을 원칙으로 하되, 이사회에서 별도로 지정한 경우에는 그 이사가 직무를 대행함)
- ③ 이사회 의장은 다음과 같은 권한과 의무를 가진다.
  1. 의장은 이사회와 이사회 내 각 위원회가 잘 운영될 수 있도록 조율하는 업무를 수행한다.
  2. 의장은 이사회 내 위원회 활동 안건을 조정할 수 있으며, 이사회 내 위원회에 참석할 수 있다
  3. 의장은 총괄CEO인 대표이사에게 이사회에 보고 또는 부인될 안건에 대해 의견을 개진할 수 있고, 안건을 잘 준비하여 이사회를 소집하고 운영한다.

4. 의장은 총괄CEO 대표이사를 포함한 경영진에게 조언을 하며, 이사회와 경영진 간 가교 역할을 수행한다.
  5. 의장은 이사회회의 주재자로서 이사회 구성원들 사이의 적극적인 의사소통을 주도하여 이사회가 그 역할을 충실히 수행할 수 있도록 노력한다
  6. 의장은 각 이사가 의사결정에 필요한 정보를 적시에 파악 가능한 방안을 강구해 총괄 CEO 대표이사에게 제안한다.
  7. 의장은 이사회 구성원들 및 회사의 주요 경영진이 회사의 가치체계(플무원 가치체계)를 내재화할 수 있도록 필요한 조치를 취한다.
  8. 의장은 이사회회의 명료한 결론을 도출해 이사회회의 결의 사항이 회사의 전략 및 자원 배분에 반영될 수 있도록 한다.
  9. 의장은 이사회회의 충분한 정보가 보고되도록 하며, 이사회회의 전략방향이 이사회 내 위원회에 잘 반영될 수 있도록 조정한다.
  10. 의장은 회사의 지속가능한 성장을 위한 이사회회의 역할이 잘 수행되도록 이끈다.
  11. 의장은 회사의 모범적인 기업지배구조 유지 및 발전을 위해 주주와의 소통 강화, 이사회회의 평가 및 이사회회의 역량 강화에 노력한다.
  12. 의장은 총괄CEO 대표이사를 제외한 이사회 구성원들의 의견을 수렴하여 총괄CEO 대표이사 평가 보고서를 연 1회 작성해 이사회 및 총괄 CEO 대표이사에게 제출한다.
- ④ 이사회 의장의 임기 및 처우는 아래 각 호의 기준을 적용한다.
    1. 이사회 의장의 임기 및 처우는 이사회에서 별도로 정한다.
    2. 이사회회의 이사회 의장의 임기 만료 시, 즉시 후임 의장을 선임(의장의 재선임 포함)하여야 한다.
  - ⑤ 이사회는 이사회 의장을 주주총회의 의장으로 지정할 수 있다.

#### 제5조의 2 (선임사외이사)

- ① 이사회는 사외이사들이 자체적으로 선정한 사외이사를 사외이사를 대표하는 이사(이하 “선임사외이사”라 함)로 선임한다.
- ② 선임사외이사의 임기는 선임사외이사의 이사 임기로 한다.
- ③ 선임사외이사는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
  1. 사외이사 전원으로 구성되는 사외이사회의 소집 및 주재
  2. 사외이사의 효율적인 업무 수행을 위한 지원
  3. 이사회 및 각 이사회 내 위원회의 기능 및 활동의 효율성에 대한 검토, 평가 및 이사회에 대한 보

고

④ 회사는 선임사외이사가 제3항의 업무를 수행하는 데 필요한 지원을 하여야 한다.

## 제 3 장 회 의

### 제6조 (종 류)

- ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 한다.
- ② 정기이사회는 2월, 5월, 8월, 10월, 12월에 각 1회 개최하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 경우에 따라 이사회에서 달리 정할 수 있다. [개정 10.05.26]
- ③ 임시이사회는 필요에 따라 수시로 개최한다.

### 제7조 (소집권자)

- ① 이사회는 이사회의 의장이 소집한다. 그러나 의장 유고 시에는 제5조 제2항의 규정을 준용한다.
- ② 각 이사는 의장에게 의안과 그 사유를 밝히어 이사회 소집을 청구할 수 있다. 다만, 의장이 정당한 사유 없이 이사회를 소집하지 아니하는 경우에는 이사회 소집을 청구한 이사가 이사회를 소집할 수 있다.
- ③ 이사회 의장은 이사회의 의사를 진행하고 회의의 질서를 유지하며 특정한 이사를 지정하여 의사의 진행을 위임할 수 있다.

### 제8조 (소집절차)

- ① 이사회를 소집함에는 회일을 정하고 1주간 전까지 각 이사에 서면(전자우편 또는 팩스 포함)으로 소집내용을 통보하고 확인절차를 거쳐야 한다. [개정 10.05.26]
- ② 이사회는 이사 전원의 동의가 있는 때에는 제1항의 절차 없이 언제든지 회의를 열 수 있다.

### 제9조 (결의방법)

- ① 이사회의 결의는 이사 과반수의 출석과 출석이사 과반수로 한다. 다만 제10조 제2항 제2호(대표이사의 선임에 한함), 제3항 제4호, 제3항 제9호, 제3항 제10호, 제4항 1호 및 3호에 대한 이사회 결의는 이사 3분의 2 이상의 수로 한다.
- ② 이사회는 이사의 전부 또는 일부가 직접 회의에 출석하지 아니하고 모든 이사가 음성을 동시에 송수신하는 원격통신수단에 의하여 결의에 참가하는 것을 허용할 수 있으며, 이 경우 당해 이사는 이사회에 직접 출석한 것으로 본다.

- ③ 이사회 결의에 관하여 특별한 이해관계가 있는 이사는 의결권을 행사하지 못한다.
- ④ 제3항의 규정에 의하여 의결권을 행사할 수 없는 이사의 수는 출석한 이사의 수에 산입하지 아니한다.

### 제10조 (부의사항)

이사회에 부의할 사항은 다음과 같다.

#### ① 주주총회에 관한 사항

1. 주주총회의 소집
2. 영업보고서의 승인
3. 재무제표의 승인
4. 정관의 변경
5. 자본의 감소
6. 회사의 해산, 합병, 분할, 분할합병, 회사의 계속
7. 삭제 [개정 16.12.02]
8. 회사의 영업 전부 또는 중요한 일부의 양도 및 다른 회사의 영업 전부의 양수
9. 회사의 영업에 중대한 영향을 미치는 다른 회사의 영업 일부의 양수
10. 영업 전부의 임대 또는 경영위임, 타인과 영업의 손익 전부를 같이하는 계약, 기타 이에 준할 약의 체결이나 변경 또는 해약
11. 이사의 선임 및 해임
12. 주식의 액면미달발행
13. 이사의 회사에 대한 책임의 면제 또는 감경
14. 현금·주식·현물배당 결정(정관에 의해 상법 제449조의2 제1항 단서의 조건을 충족한 경우 이사회 결의만으로 재무제표 승인이 가능한 경우를 포함한다)
15. 주식매수선택권의 부여 및 취소
16. 이사의 보수
17. 회사의 최대주주(그의 특수관계인을 포함) 및 특수관계인과의 거래의 승인 및 주주총회에의 보고
18. 상법 제449조의2에 따른 재무제표 등의 승인 및 주주총회에의 보고
19. 기타 주주총회에 부의할 의안

#### ② 경영에 관한 사항

1. 회사경영의 기본방침의 결정 및 변경(사업계획 포함)
2. 대표이사의 선임 및 해임

3. 공동대표의 결정
4. 이사회 내 위원회의 설치, 운영 및 폐지
5. 이사회 내 위원회 위원의 선임 및 해임
6. 이사회 내 위원회에 대한 위임사항
7. 이사회 내 위원회의 결의사항에 대한 재결의
8. 이사의 전문가 조력의 결정
9. 중요한 사규, 사칙의 제정 및 개폐
10. 공장, 해외 현지 법인의 설치, 이전 또는 폐지. 다만, 지점, 사무소, 사업장의 설치, 이전 또는 폐지는 경영위원회에 위임함
11. 간이영업양수도, 간이합병, 간이분할합병, 소규모합병 및 소규모분할합병의 결정
12. 회사의 가치체계(플무원 가치체계)의 수정 및 변경

### ③ 재무에 관한 사항

#### 1. 출자 및 투자에 관한 사항

- 가. 건당 자기자본(연결재무제표 기준 자기자본을 의미함. 이하 같음)의 (1,000분의 25)이상의 출자(타법인이 발행한 주식 또는 출자증권의 취득을 말함. 이하 같음) 또는 출자지분 처분
- 나. 건당 자기자본의 (100분의 5)이상의 신규시설 투자, 시설증설, 별도 공장의 신설
- 다. 사업계획 심의에 포함되어 있지 않은 출자 및 투자 등 이사회가 정하는 중요한 사항

#### 2. 중요한 계약의 체결

- 가. 회사의 경영, 재산 등에 중요한 신물질 또는 신기술에 관한 특허권의 취득, 양수 또는 양도
- 나. 회사의 경영, 재산 등에 중요한 자본도입, 기술도입, 기술이전 또는 기술제휴에 관한 계약의 체결, 중도해지 또는 연장
- 다. 기타 이사회가 정하는 회사의 경영, 재산 등에 중대한 영향을 미치는 계약의 체결, 중도해지 또는 연장

#### 3. 결손의 처분

#### 4. 신주의 발행

#### 5. 분기배당

#### 6. 자기주식의 취득 및 처분(신탁계약 등의 체결 또는 해지 포함. 다만, 주식매수선택권의 행사에 따라 자기주식을 교부하는 경우와 신탁계약 등의 계약기간이 종료한 경우는 제외)

#### 7. 사채의 모집 (단, 500억 원 이하의 사채 발행에 대해서는 경영위원회에 위임함) [개정 08.09.16]

#### 8. 준비금의 자본전입

9. 전환사채의 발행

10. 신주인수권부사채의 발행

11. 주식예탁증서(DR)의 발행

12. 명의개서 대리인의 결정 및 변경

13. 일정액 이상의 자금차입 및 보증 등의 행위

가. 연간 건당 자기자본의 (100분의 5)이상의 차입. 다만, 구매카드와 수입 L/C의 한도 및 대출기한 연장(금융기관 변경 포함)과 관련한 차입의 경우는 경영위원회에 위임함. [개정 08.09.16]

나. 연간 건당 자기자본의 (1,000분의 25)이상의 타인을 위한 담보제공 및 보증, 채무인수 또는 채무면제. 다만,

1) 자회사 및 손자회사를 위한 담보제공 및 보증은 건당 자기자본의 100분의 5 이상인 경우에 한함.

2) 100% 지분 보유 자회사의 구매카드와 수입 L/C의 한도 및 대출기한 연장(금융기관 변경 포함)과 관련한 담보제공 및 보증의 경우는 경영위원회에 위임함.

다. 연간 건당 자기자본의 (1,000분의 25)이상의 타인에 대한 금전의 가지급, 금전 또는 유가증권의 대여

라. 기타 이사회가 정하는 중요한 자금차입 및 보증 등의 행위

14. 이사회가 정하는 중요한 재산에 대한 저당권, 질권의 설정

④ 이사회 및 이사에 관한 사항

1. 이사 등과 회사간 거래의 승인
2. 상임이사의 겸업 및 겸직 승인
3. 이사의 회사 사업기회 이용

⑤ 기타 법령 또는 정관에 정하여진 사항, 주주총회에서 위임 받은 사항 및 대표이사가 필요하다고 인정하는 사항

## 제11조 (보고사항)

이사회에 보고할 사항은 다음과 같다.

1. 이사회 내 위원회에 위임한 사항의 처리결과
2. 이사가 법령 또는 정관에 위반한 행위를 하거나 그 행위를 할 염려가 있다고 감사위원회가 인정한



사항

3. 출자 및 투자에 관한 사항

가. 연간 타법인에 대한 출자 또는 출자지분의 처분의 누계금액(기 보고분을 제외한 당해 사업연도의 누계금액을 말함. 이하 같음)이 자기자본의 (1,000분의 25)이상이 될 때

나. 연간 신규시설 투자, 시설증설, 별도 공장의 신설 등의 누계금액이 자기자본의 (100분의 5) 이상 될 때

4. 자금차입 및 보증 등의 행위

가. 연간 차입금의 누계금액이 자기자본의 (100분의 5)이상이 될 때

나. 연간 타인을 위한 담보제공 및 보증의 누계금액이 자기자본의 (1,000분의 25)이상이 될 때

다. 연간 타인에 대한 금전의 가지급, 금전 또는 유가증권의 대여의 누계금액이 자기자본의 (1,000분의 25)이상이 될 때

라. 연간 채무인수 또는 채무면제의 누계금액이 자기자본의 (1,000분의 25)이상이 될 때

5. 사업계획 대 실적 현황

6. 주요 자회사 및 관계회사의 사업계획 대 실적 현황

7. 대표이사 또는 내부회계관리자의 내부회계관리제도 운영실태 보고

8. 감사위원회의 내부회계관리제도 운영실태 평가보고

9. 준법지원인의 회사의 준법통제기준 준수 여부 점검 결과

10. 이사회 및 이사회 내 위원회 평가 결과

11. 기업의 사회적 책임 수행에 관한 사항

12. 기타 경영상 중요한 업무집행에 관한 사항

**제12조 (이사회 내 위원회)**

① 이사회는 신속하고 효율적인 의사결정을 위하여 정관이 정한 바에 따라 이사회 내에 각종의 위원회(이하 “위원회”)를 설치할 수 있다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 제외하고는 그 권한을 위원회에 위임할 수 있다. 위임할 수 있는 권한과 역할은 본 규정 제 3 조를 따른다.

1. 주주총회의 승인을 요하는 사항의 제안
2. 대표이사의 선임 및 해임
3. 위원회의 설치와 그 위원의 선임 및 해임
4. 정관에서 정하는 사항

③ 위원회는 2인 이상의 이사로 구성한다. 다만, 감사위원회의 경우에는 3인 이상의 이사로 구성한다.

- ④ 위원회는 그 결의로 위원회를 대표할 자를 선정하여야 한다.
- ⑤ 이사회로부터 위임된 사항에 대한 위원회의 결의는 이사회에 보고하여야 한다. 이사회는 감사위원회를 제외한 위원회가 결정한 결의사항에 대하여 다시 의결할 수 있다.
- ⑥ 각 위원회의 세부 운영에 관한 사항은 이사회가 해당 위원회 규정으로 따로 정한다.

### 제13조 (관계인의 출석)

이사회는 필요하다고 인정하는 경우에는 관계 임직원 또는 외부인사를 출석시켜 의견을 청취할 수 있다.

### 제14조 (대표이사 및 사내이사에 대한 직무집행감독권)

- ① 이사회는 각 대표이사 및 사내이사가 담당업무를 집행함에 있어 법령 또는 정관에 위반하거나 현저히 부당한 방법으로 처리하거나, 처리할 염려가 있다고 인정한 때에는 그 대표이사 및 사내이사에 대하여 관련자료의 제출, 조사 및 설명을 요구할 수 있다.
- ② 제1항의 경우 이사회는 해당 업무에 대하여 그 집행을 중지 또는 변경하도록 요구할 수 있다.

### 제15조 (의사록)

- ① 이사회 의사에 관하여는 의사록을 작성한다.
- ② 의사록에는 의사의 안건, 경과요령, 그 결과, 반대하는 자와 그 반대이유를 기재하고 출석한 이사가 기명날인 또는 서명한다.
- ③ 의사록은 본사 및 서울지점에 비치하여야 한다.

### 제 16 조 (이사회 지원조직 운영)

- ① 회사는 이사회 및 이사회 의장에 대한 업무지원을 활성화하고, 이사회 및 각 위원회의 원활한 회의진행을 보좌하거나, 지시사항을 처리하기 위하여 이사회 간사 및 지원조직으로서 "이사회사무국"(이하 "사무국"이라 한다)을 구성하여 운영한다.
- ② 간사는 이사회 사무국장이 되며 의장의 지시에 따라 이사회의 사무를 담당한다

### 제17조 (사외이사의 업무 수행 지원)

사외이사는 업무 수행을 위하여 필요한 경우 관계 임직원 또는 외부감사인, 법률고문 등의 외부 전문가의 지원 또는 자문을 받을 수 있으며, 회사는 합리적인 범위 내에서 이에 소요된 비용을 부담하여야 한다.

### 제18조(이사회 활동에 대한 평가)

① 이사회는 기업지배구조의 건전성 확보와 이사회 운영의 효율성을 제고하기 위하여 매년 1 회 이상 이사회 활동에 대한 자체 평가를 하여야 한다. 다만, 이사회는 자체 평가를 제2항의 외부기관 평가로 대체할 수 있다.

② 이사회는 외부 기관에 이사회 활동에 대한 평가를 의뢰할 수 있으며, 외부 기관의 평가 결과를 회사에 제출하여야 한다.

부 칙(1)

이 규정은 2007년 12월 21일부터 시행한다.

부 칙(2)

제1 조(시행일) 이 규정은 2008년 7월 3일부터 시행한다.

제2 조(분할에 의한 사명 변경) 회사분할로 의하여 08년7월3일을 기준으로 사명을 주식회사 풀무원에서 주식회사 풀무원홀딩스로 변경한다.

부 칙(3)

제1 조(시행일) 이 규정은 2012년 4월 15일부터 시행한다.

부 칙(4)

제 1 조(시행일) 이 규정은 2014년 3월 28일부터 시행한다.

제2 조(사명 변경) 14년3월28일을 기준으로 사명을 주식회사 풀무원홀딩스에서 주식회사 풀무원으로 변경한다.

부 칙(5)

이 규정은 2016년 12월 2일부터 시행한다.

부 칙(6)

이 규정은 2018년 2월 28일부터 시행한다.

부 칙(7)

이 규정은 2018년 5월 3일부터 시행한다.

부 칙(8)

이 규정은 2019년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙(9)

이 규정은 2021년 2월 25일부터 시행한다.

부 칙(10)

이 규정은 2021년 7월 29일부터 시행한다.

부 칙(11)

이 규정은 2023년 2월 23일부터 시행한다.

부 칙(12)

이 규정은 2024년 2월 29일부터 시행한다.